

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МКОУ СОШ № 3 г. Кимовска  
Протокол № 4 от «09» февраля 2010 г.



«Утверждаю»  
Директор МКОУ СОШ № 3 Д.А. Кордюков  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## 2. Положение об официальном сайте МКОУ СОШ № 3

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МКОУ СОШ № 3.

1.3. Функционирование официального сайта МКОУ СОШ № 3 регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя МКОУ СОШ № 3.

1.4. Официальный сайт МКОУ СОШ № 3 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта МКОУ СОШ № 3 являются:

- обеспечение открытости деятельности МКОУ СОШ № 3;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МКОУ СОШ № 3;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МКОУ СОШ № 3, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МКОУ СОШ № 3 в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается руководителем МКОУ СОШ № 3.

### 2. Информационная структура официального сайта МКОУ СОШ № 3.

2.1. Информационный ресурс официального сайта МКОУ СОШ № 3 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МКОУ СОШ № 3 для всех участников образовательной деятельности, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МКОУ СОШ № 3 является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МКОУ СОШ № 3 излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском (языке республики), английском языках.

2.3. Официальный сайт МКОУ СОШ № 3 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Тульского региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МКОУ СОШ № 3, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МКОУ СОШ № 3. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта МКОУ СОШ № 3 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта МКОУ СОШ № 3 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МКОУ СОШ № 3 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания МКОУ СОШ № 3, об учредителе, учредителях МКОУ СОШ № 3, о месте нахождения МКОУ СОШ № 3 и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МКОУ СОШ № 3, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МКОУ СОШ № 3 для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
  - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
    - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
    - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
    - условия охраны труда обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
    - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
    - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
    - наличие специальных технических средств обучения коллективного обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - о наличии общежития, интернета, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
    - документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии:

- устава МКОУ СОШ № 3;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МКОУ СОШ № 3, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы МКОУ СОШ № 3;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МКОУ СОШ № 3 и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МКОУ СОШ № 3.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МКОУ СОШ № 3**

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МКОУ СОШ № 3 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МКОУ СОШ № 3 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

- 3.3. Содержание официального сайта МКОУ СОШ № 3 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МКОУ СОШ № 3.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МКОУ СОШ № 3 регламентируется приказом руководителя МКОУ СОШ № 3.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МКОУ СОШ № 3, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МКОУ СОШ № 3.
- 3.6. Официальный сайт МКОУ СОШ № 3 размещается по адресу: <http://shkool3.ucoz.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. Адрес официального сайта МКОУ СОШ № 3 и адрес электронной почты МКОУ СОШ № 3 отражаются на официальном бланке МКОУ СОШ № 3.
- 3.8. При изменении устава и иных документов МКОУ СОШ № 3, подлежащих размещению на официальном сайте МКОУ СОШ № 3, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МКОУ СОШ № 3**

##### 4.1. Ответственный обязан:

- обеспечивать постоянное функционирование официального сайта МКОУ СОШ № 3;
- своевременно и достоверно обновлять инвариантный и вариативный блоки;
- предоставлять информацию о достижениях и новостях МКОУ СОШ № 3 не реже 1 раза в неделю.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МКОУ СОШ № 3, согласно п. 3.5 Положения.

4.3. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МКОУ СОШ № 3, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МКОУ СОШ № 3, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МКОУ СОШ № 3 информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте МКОУ СОШ № 3 информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте МКОУ СОШ № 3 недостоверной информации.

#### **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МКОУ СОШ № 3**

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МКОУ СОШ № 3 из числа участников образовательной деятельности производится согласно Положению о порядке установления доплат и надбавок работникам МКОУ СОШ № 3.